## КубанецСП_ПП-02

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ**

**ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.07.2018 № 59

хутор Беднягина

**Об утверждении порядка назначения выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района**

В соответствии с письмом министерства культуры Краснодарского края от 11 июля 2013 года № 49-1633/13-09 «О реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 и программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012-2018 годы, на основании Устава сельского поселения Кубанец Тимашевского района, п о с т о н о в л я ю:

1. Утвердить порядок назначения выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приложение № 1).

2. Утвердить показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и критерии оценки работы их руководителей (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приложение № 3).

4. Утвердить Состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приложение № 4).

5. Ознакомить с настоящим постановлением руководителя муниципального бюджетных учреждений культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

6. Юрисконсульту администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Р.С. Лузгину разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

Глава сельского поселения Кубанец

Тимашевского района Н.А. Дема

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Кубанец

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

назначения выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (далее-выплата стимулирующего характера) руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее -Учреждение) разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждений, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения.

2. Условия выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения

2.1. Выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения производится ежемесячно.

2.2. Выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения по итогам работы за календарный месяц, производится в месяце следующим за отчетным.

2.3. Выплата стимулирующего характера руководителю производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности (приложение № 2) деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить отчет в соответствии с приложением к настоящему Порядку о выполнении показателей эффективности Учреждения (прилагается) в администрацию сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее-Администрации).

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения (приложение № 2) и определение размера выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия (приложение № 4) с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации в соответствии с заключением, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка.

2.7. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного период, за который осуществляется выплата стимулирующего характера, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, начисление производится за фактически отработанное время.

2.8. Выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- совершение прогула, появление руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

-нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

-наличие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетов в отдел культуры муниципального образования Тимашевского района и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

-наличие зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

-наличие обоснованных жалоб на руководителей со стороны населения;

-наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

-нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

-наличие фактов нарушение требований нормативно правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля;

-наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

-нарушения трудового законодательства.

3.Порядок оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, размеры и порядок выплаты

3.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

-комиссия на основе оценки отчета руководителя Учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов;

-сумма выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения при выполнении показателей на 100 баллов составит 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Расчет стоимости одного балла выплаты стимулирующего характера:

X=Z:Y X=25 000:100=250 рублей

Z- сумма которая определена за выполнение показателей на 100 баллов

Y-количество баллов

X-стоимость одного балла

Расчет суммы выплаты стимулирующего характера составит:

S=Y\*X

S-сумма выплат стимулирующего характера;

Y- количество баллов, за отчетный месяц (приложение к настоящему Порядку, строка ВСЕГО, графа 6);

X-стоимость одного балла.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности не допускается.

Глава сельского поселения Кубанец

Тимашевского района Н.А. Дема

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения Кубанец

Тимашевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Показатели

эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственных администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и критерии оценки работы их руководителей

1.Показатели эффективности деятельности МБУК «ЦКСД Кубанец» и критерии оценки работы его руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Целевые показатели эффективности деятельности | Критерии оценки работы руководителя учреждения | Баллы | Диапазон индикаторов |
| 1 | Своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики | 1.1.Исполнение приказов, постановлений и распоряжений главы поселения по профилю деятельности в срок и качественно | 0-5 | 100-баллов-100%  50 баллов-50 %  25 баллов-25% |
| 1.2.Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда, соблюдение режима работы учреждения | 0-5 |
| 1.3.Призовое место в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений района | 0-5 |
| 1.4. Повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка специалистов | 0-5 |
| 1.5. Качественное и своевременное выполнение муниципального задания | 0-10 |
| 2 | Внедрение инновационных процессов и новых технологий | 2.1.Наличие коллективов со званием «Народный самодеятельный коллектив» (2 и более) | 0-15 |  |
| 2.2.Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, показах, мероприятиях учреждения | 0-10 |
| 2.3.Разработка и внедрение новых форм работы учреждения | 0-10 |
| 3 | Интенсивность и эффективность труда | 3.1.Оказание платных услуг | 0-5 |  |
| 3.2.Удельный вес населения, участвующих в работе клубных формирований (не менее 4,0% от общего количества жителей поселения) | 0-5 |
| 3.3. Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом | 0-5 |
| 3.4.Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения (не менее 1 раза в месяц) | 0-5 |
| 3.5.Своевременное размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района | 0-5 |
| 3.6. Участие в научно-практических конференциях (доклады, публикации) | 0-5 |
| 3.7.Отсутствие замечаний и жалоб | 0-5 |

Глава сельского поселения Кубанец

Тимашевского района Н.А. Дема

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения Кубанец

Тимашевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района

1.Общие положения

1.1.Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, и премированию его руководителя (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем учреждения и подготовки предложений по установлению соответствующей выплаты стимулирующего характера его руководителю.

1.2.Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности учреждения и его руководителя на основе выполнения показателей эффективности деятельности учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии

2.1.Состав Комиссии утверждается постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2.2.Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4.Секретарь Комиссии:

-информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

-ведет протокол заседаний Комиссий;

-готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.5. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие-заместителем председателя Комиссии).

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии –заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает представленные руководителем Учреждения отчет о выполнении целевых показателей, характеризующих результативность деятельности Учреждения;

-привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

-оформляет протокол о размере премии в отношении руководителя Учреждения.

2.9.Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

-запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

-устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.

3.Организация деятельности Комиссии.

Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя учреждения отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности Учреждения и премированию, либо депремированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе (прилагается), который подписывается всеми членами Комиссии.

На основании протокола Комиссии, в течении трех рабочих дней готовится проект распоряжения администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района об установлении суммы выплаты стимулирующего характера к должностному окладу руководителя Учреждения.

Глава сельского поселения Кубанец

Тимашевского района Н.А. Дема

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_** от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Заседания комиссии по премированию

руководителя МБУК «ЦКСД Кубанец»

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рассмотрев отчет о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «ЦКСД Кубанец» и критерии оценки работы ее руководителя по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить премию руководителю МБУК «ЦКСД Кубанец» на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года исходя из стоимости балла 250 (двести пятьдесят) рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность | Кол-во набранных баллов | Размер надбавки, руб. |
|  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения Кубанец

Тимашевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности

муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района

|  |  |
| --- | --- |
| Дема  Наталья Анатольевна | -глава сельского поселения Кубанец  Тимашевского района, председатель Комиссии; |
| Жукова  Юлия Михайловна | -заведующий сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, заместитель председателя; |
| Патерило  Алина Владимировна | -специалист 1 категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, секретарь комиссии; |

Члены комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Геман  Ирина Геннадьевна | -главный бухгалтер сельского поселения Кубанец Тимашевского района; |
| Саворская  Яна Андреевна | -специалист 2 категории, администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района. |
|  |  |
|  |  |

Глава сельского поселения Кубанец

Тимашевского района Н.А. Дема

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения выплаты

стимулирующего характера за

интенсивность и высокие результаты

работы руководителя муниципального

бюджетного учреждения культуры,

подведомственного администрации

сельского поселения Кубанец

Тимашевского района

Отчет о выполнении показателей

эффективности деятельности МБУК «ЦКСД Кубанец»

и критерии оценки работы ее руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1)Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя МБУК «ЦКСД Кубанец» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года | | | | | |
| № | Целевые показатели эффективности деятельности | Критерии оценки работы руководителя учреждения | Баллы | Баллы  (исполнение) | Факт выполнения/невыполнения; факт соблюдения/несоблюдения; своевременное /несвоевременное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1.Своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики | 1.1.Исполнение приказов, постановлений и распоряжений главы поселения по профилю деятельности в срок и качество | 0-5 |  |  |
| 1.2.Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда, соблюдение режима работы учреждения | 0-5 |  |  |
| 1.3.Призовое место в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений района | 0-5 |  |  |
| 1.4.Повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка специалистов | 0-5 |  |  |
| 1.5.Качественное и своевременное выполнение муниципального задания | 0-10 |  |  |
| 2. | 2.Внедрение инновационных процессов и новых технологий | 2.1.Наличие коллективов со званием «Народный самодеятельный коллектив» (2 и более) | 0-15 |  |  |
| 2.2.Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, показах, мероприятиях учреждений. | 0-10 |  |  |
| 2.3.Разработка и внедрение новых форм работы учреждения | 0-10 |  |  |
| 3. | 3.Интенсивность | 3.1.Оказание платных услуг | 0-5 |  |  |
| 3.2.Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований (не менее 4,0 % от общего количества жителей поселения) | 0-5 |  |  |
| 3.3.Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом | 0-5 |  |  |
| 3.4.Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждений (не менее 1 раза в месяц) | 0-5 |  |  |
| 3.5.Своевременное размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец | 0-5 |  |  |
| 3.6.Участие в научно-практических конференциях (доклады, публикации) | 0-5 |  |  |
| 3.7.Отсутствие замечаний и жалоб | 0-5 |  |  |
| ВСЕГО | | |  |  |  |

Директор МБУК «ЦКСД Кубанец»

сельского поселения Кубанец

Тимашевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации сельского поселения Кубанец

Тимашевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«Об утверждении порядка назначения выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района»

Проект подготовлен и внесен:

Специалист 2 категории администрации

сельского поселения Кубанец

Тимашевского района Я.А. Саворская

Проект согласован:

Заведующий сектором по делопроизводству

и организационно-кадровой работе

администрации сельского поселения Кубанец

Тимашевского района Ю.М. Жукова